



## Anlage 1: Rollenbesetzungen & Mitarbeiter

Hinweis: Bitte füllen Sie diese Anlage **für jeden beantragten Geltungsbereich separat** aus. Die Anlage 1 finden Sie auch als separates Dokument auf der Website des BSI:

### Angabe des beantragten Geltungsbereichs

Geltungsbereich:	
------------------	--

### Ansprechpartner für die Anerkennungsstelle des BSI

(Wird nicht veröffentlicht und sollte auskunftsfähig zu Fragen sein, die im Zusammenhang mit Ihrer Anerkennung bzw. Zertifizierung beim BSI stehen)

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

### Kontakt Daten zur Benennung auf der Website des BSI

(Über diesen Kanal werden typischerweise Kunden den Kontakt zu Ihnen suchen)

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	
Postanschrift (z.B. Adresse oder Postfach)	

### Geschäftsführer

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

### Prüfstellenleiter

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	



### Stellvertretender Prüfstellenleiter

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

### Technischer Prüfstellenleiter

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

### Stellvertretender technischer Prüfstellenleiter

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

### Qualitätsmanagementbeauftragter

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

### Stellvertretender Qualitätsmanagementbeauftragter

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

### Systemadministrator

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	



## Sicherheitsbeauftragter

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

## Stellvertretender Sicherheitsbeauftragter

Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

## Weitere Mitarbeiter

Hier sollen alle Mitarbeiter benannt werden, die zusätzlich zu den oben genannten Rollen im entsprechenden Geltungsbereich tätig sind. Hierzu zählt **insb. die Benennung** des je Geltungsbereich notwendigen **Fachpersonals**, wie z.B. Evaluatoren, IS-Revisoren, Penetrationstester, TR-Prüfer. Falls die unten aufgeführten Textfelder für die Benennung der Mitarbeiter nicht ausreichen sollten, kann die letzte Seite des Dokuments beliebig oft kopiert, befüllt und angehängen werden.

Rollenbezeichnung:	
Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

Rollenbezeichnung:	
Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

Rollenbezeichnung:	
Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	



Rollenbezeichnung:	
Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

Rollenbezeichnung:	
Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

Rollenbezeichnung:	
Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

Rollenbezeichnung:	
Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

Rollenbezeichnung:	
Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

Rollenbezeichnung:	
Anrede / Titel:	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	